

1. Allgemein:

Diese Vorschrift regelt die für die jeweilige zutreffenden Versandarten anzuwendenden Versendungs- und Transportprozeduren und alle notwendigen Dokumentationen für Lieferungen an die SwissOptic AG, welche die Basis für einen durchgängigen Ursprungsnachweis bilden.

Grundsätzlich lauten die Lieferbedingungen unserer Bestellungen FCA Werk unserer Lieferanten (Incoterms 2010). Somit übernimmt SwissOptic AG Transportkosten und Transportversicherung.

Im Fall von „Ab Werk Sendungen“ (EXW) mit Kurierdiensten wie z.B. FEDEX etc. können die jeweiligen Frachtkontonummern zur Direktabrechnung zur Verfügung gestellt werden. Dies vereinfacht die Rechnungsstellung und stellt die Lieferung zu einem vereinbarten Termin sicher.

2. Anlieferadresse

Die Anlieferadresse ist gemäss den Angaben auf der Bestellung zu übernehmen.

Warenannahme und Abholung bei SwissOptic AG / Max Schmidheiny Strasse in 9435 Heerbrugg: Montag bis Freitag, von 07:30 Uhr bis 12 Uhr und von 13.00 Uhr bis 16.30 Uhr. Bei Lieferungen durch Dritte sind unsere Instruktionen an diese weiterzugeben.



3. Bei Lieferkonditionen FCA Werk unserer Lieferanten (Incoterms 2010) gelten folgende Vorschriften

Lieferbedingungen – Stand: Incoterms 2010: FCA – Free Carrier / Frei Frachtführer

- FCA = Frachtzahler ab Sendungsübergabe beim Spediteur: „SwissOptic AG“
- Falls der Lieferant keine FCA Lieferungen akzeptiert und einen Spediteur ausserhalb unseres Konzeptes einsetzt, ist dieser zu verpflichten, dass die Waren und Sendungen spesenfrei in unserem Werk in CH- 9435 Heerbrugg angeliefert werden.
- Bei FCA Lieferungen erstellt der Lieferant die Ausfuhrdokumente (ABD – Ausfuhranmeldung, Handelsrechnung, Lieferschein und evtl. Packliste)
- Bei FCA Lieferungen muss der Lieferant die Kosten für die o.g. Ausfuhrdokumente tragen.

3.1 Sendungen bis 65 Kilo (frachtpflichtiges Gewicht)***

Versand durch FedEx. Generell sollte FedEx International Economy verwendet werden. Die Versandart Priority darf nur verwendet werden, wenn der Einkäufer eine schriftliche Weisung erteilt.

➔ Unsere FEDEX Kontonr. wird jeweils auf der Bestellung angezeigt.

Die Lieferanten können die Transportaufträge direkt an den Kurierdienst erteilen. Die Angabe unserer Bestellnummer auf dem Kurier-Frachtbrief ist immer zwingend!!

3.2 Sendungen ab 65 Kilo (frachtpflichtiges Gewicht)***

Versand durch FedEx. Bei einer Sendung mit einem Gewicht / frachtpflichtigen Gewicht von über 65 Kilo, muss das Paket in mehrere Pakete aufgeteilt werden. Das bedeutet, jedes Paket darf dem frachtpflichtigen Gewicht von 65 Kilo nicht überschreiten. Beim Buchen von Sendungen mit einem frachtpflichtigen Gewicht über 65 Kilo muss eine Mehr Paket Sendung erstellt werden.

Generell sollte FedEx International Economy verwendet werden. Die Versandart Priority darf nur verwendet werden, wenn der Einkäufer eine schriftliche Weisung erteilt.

➔ Unsere FEDEX Kontonr. wird jeweils auf der Bestellung angezeigt.

3.3 Paletten Versand müssen 24 H vorab avisiert werden

Paletten Sendungen müssen stets 1 Tag vorher bei der Abteilung Import/Export (logistic@swissoptic.com) angemeldet werden. SwissOptic AG organisiert die Abholung selbst, übernimmt alle Sendungen direkt mit seinen Dienstleistern. Die Sendungen dürfen nicht fremd verladen bzw. abgeholt werden

Paket Sendungen - NATIONAL SCHWEIZ: (Account No: 199252321)

- Sendungen bis 65 Kilo - FedEx (1 Paket)
- Sendungen ab 65 Kilo - FedEx (Mehr Paket Sendung***)

***Bei einer Sendung mit einem Gewicht / frachtpflichtigen Gewicht von über 65 Kilo, muss das Paket in mehrere Pakete aufgeteilt werden. Jedes Paket darf dem frachtpflichtigen Gewicht von 65 Kilo nicht überschreiten. Beim Buchen von Sendungen mit einem frachtpflichtigen Gewicht von über 65 Kilo, müssen mehrere Pakete in einer Sendung erstellt werden.

Alle Sendungen können direkt online gebucht werden, oder aber durch die Anmeldung der Sendung bei der Abteilung Import&Export (logistic@swissoptic.com)

Paletten Sendung: NATIONAL SCHWEIZ:

Paletten Sendungen müssen stets 1 Tag vorher bei der Abteilung Import/Export (logistic@swissoptic.com) angemeldet werden. SwissOptic AG organisiert die Abholung, übernimmt alle Paletten Sendungen direkt mit seinen Dienstleistern. Die Sendungen dürfen nicht fremd verladen bzw. abgeholt werden

*Berechnung des frachtpflichtigen Gewichts:

Länge x Höhe x Breite : 5000

Für Transporte, welche ausser der Norm sind, bzw. nicht palettierte Ware, sowie Waren, die als Sperrgut oder Gefahrgut anzumelden sind, organisiert die SwissOptic AG // Abteilung Import/Export den Transport und stimmt sich mit dem Lieferanten bzgl. den Verzollungspapieren und genauem Abholtermin ab. Für diesen Zweck muss der Abteilung Import/Export die Versandbereitschaftsmeldung, Menge, Gewicht und Volumen vorliegen.

Sendungen mit Übergrösse // breiter als 180cm, höher als 190cm und/oder schwerer als 400 KG

⇒ Zwingende Versandbereitschaftsmeldung (mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin) an die Abteilung Import/Export, welche die Abholung organisiert und sich mit dem Lieferanten bzgl. Verzollungspapieren sowie dem voraussichtlichen Abholtermin abstimmt.

4. Versandbereitschaftsmeldung / Sendungsavisierung / Buchungen und Voravisierung

Für alle Sendungen ohne genaue Versandinstruktionen muss der Abteilung Import/Export der SwissOptic AG ein Voravis / eine Versandbereitschaftsmeldung geschickt werden.

Kontakt: Abteilung Import/Export: Jörg Tutschner

Email: joerg.tutschner@swissoptic.com

Tel: +41 71 727 4616

Folgende Informationen müssen mitgeteilt werden:

- SwissOptic Referenz (Bestell- oder Order-Nummer)
- Anzahl Packstücke
- Gewicht pro Packstück
- Volumenangaben pro Packstück

Falls die zu liefernden Waren einer Exportrestriktion und/oder einem Embargo untersteht, benötigen wir die entsprechenden Informationen auf Ihrer Rechnung.

Sollte es wegen einer unterlassenen oder verspäteten Vor-Avisierung zu Verzögerungen kommen, behalten wir uns das Recht vor, Pönalen (Vertragsstrafen), die von unseren Endabnehmern in Rechnung gestellt werden, an sie weiter zu verrechnen.

Um unsere Abläufe besser optimieren zu können, bitten wir Sie, ab sofort, alle Frachtpapiere, die Sie dem Spediteur übergeben werden, vorab an uns zuzusenden. Folgende Frachtpapiere sollten enthalten sein (Speditionsauftrag, AWB, Handelsrechnung, Lieferschein und evtl. EUR1 oder Certificate of Origin). Bitte senden Sie uns alle Frachtpapiere an folgende Email: logistic@swissoptic.com

5. Markierung:

Alle Packstücke müssen mit den in Punkt 4. genannten zuordenbaren Nummern markiert werden.

6. Versandanschrift + Anlieferung:

SwissOptic AG

Max Schmidheiny Strasse

CH-9435 Heerbrugg

Folgende Angaben sind auf dem Lieferschein, Frachtbrief und AWB immer zwingend:

- SwissOptic AG Bestellnummer
- SwissOptic AG Positionsnummer
- SwissOptic AG Artikelnummer
- Menge / Colli / Gewicht
- Nummer der Produktions- Serie + Chargen Nr.

Bei der FedEx Buchung im Feld 4 bitte oben genannte Daten eintragen!

4. Rechnungsdetails		Hilfe	Verbergen
*Versandrechnung an	T?sch-321		
Ihre Referenz			
<input type="checkbox"/> Mehr Referenzfelder	<input type="checkbox"/> Kundennummer hinzufügen		
Bestellnr.			
Rechnungsnr.			
Abteilungsnr.			

Bitte palettierte Sendungen so gut wie möglich vermeiden. Paketversand fördern

Für Sperrgut sind maximale Abmessungen und maximales Gewicht mit der Logistik abzusprechen.

Anlieferung:

Bei der Anlieferstelle im Wareneingang ist ein vom Zoll abgestempelter Nachweis der ordnungsgemässen Verzollung vorzulegen.

Vom Spediteur ist ein einwandfreier Frachtbrief (Adressen, Art und Mengen der Packstücke, etc.) zur Unterschrift vorzulegen. Lieferscheine und Packlisten, die vom Lieferanten an der Sendung angebracht wurden, müssen bei der Anlieferung nach wie vor vorhanden sein.

7. Transportversicherung:

SwissOptic AG ist Verzichtskunde!!

SwissOptic AG hat eine eigene Transportversicherung, daher bitte keine weitere Versicherung eindecken. Alle zusätzlichen Versicherungskosten gehen zu Lasten des Versenders!

